

PLEITOS



A sua reclamação foi rejeitada porque não cumpre os requisitos básicos para provar que a reclamação tem algum mérito?

Seus recursos internos contêm experiência e conhecimento adequados para produzir o resultado desejado?

Muitas das reivindicações consistiram em uma ou duas páginas no máximo. Isso não é o bastante. Significa falta de informação.

Os fatos dos eventos em que as reivindicações baseadas precisam ser apresentadas de uma maneira lógica e precisam ser substanciadas. O contrato deve ser examinado para demonstrar que os eventos dão causa ao direito.

1. Você teve um evento que produziu um impacto suficientemente grave no reclamante para justificar a apresentação de um pleito?
2. O valor da reivindicação justifica a ação?

O envio da reivindicação deve consistir em duas partes:

1. A narrativa, que trata dos detalhes do projeto, define as circunstâncias da reivindicação, demonstra o efeito da reivindicação e explica a base de quaisquer documentos comprovativos que tenham sido preparados para ajudar a demonstrar os efeitos e / ou a reivindicação.
2. Anexos, que contém documentos como programas, cálculos e registros de projetos que foram preparados para apoiar, ilustrar ou substanciar a reivindicação.
3. Não inclua informações irrelevantes no documento.

O objetivo de uma reclamação é persuadir o demandado de que o reclamante tem direito conforme o contrato e / ou da lei.

- Assegure-se de que o documento de submissão esteja bem apresentado.

- Inclua explicações, resumos e conclusões de bom efeito dentro das narrativas.
- Os elementos que são absolutamente essenciais para incluir na reivindicação são: causa, efeito (tempo (atraso) e considerações financeiras (custos)), direito e comprovação.

O primeiro lugar para verificar o direito é o contrato. No entanto, às vezes não é tão claro.

As causas de reclamações mais comuns são diversas:

Claims Causes	
Poor Tender process	Tax matters (including sub contractors)
Poor Commercial and Technical Proposal	Interferences
Poor procedures	Other contracts impact
Poor clarifications at tender	Records, records and records
Risk and responsibilities undefined	Access to the site
Unforeseeable physical conditions	Productivity
Variations and adjustments	Extention of time
Additional to contract (TAC)	Delay licensing
New sequence base line	Change orders
Fossils	Acceleration and disruption
Interferences	Late instruction
Management deviation	Delayed drawings or revised
New Cash flow	Adjustment for change in legislation
Omissions	Adjustment for change in costs
Method of measurement	Priority of documents
Bill of quantities	Daywork schedule
Poor Scope	Financila Imbalance
Mew Regulation	Contractor's entitlement to suspend work
Force majeure	

Procure ter cuidado ao contratar e suas obrigações, documentos de ordem de precedência, respostas a consultas de licitação, má gestão e documentos produzidos na fase de gestão como Minutas de reunião, carta, relatório diário, relatório mensal ou qualquer outro registro.

As disputas surgem frequentemente através da interpretação do contrato, e é verdade que se os documentos do contrato forem mal redigidos e compilados, o potencial de disputas aumenta tremendamente.

No Brasil, a discussão sobre sinistros vem aumentando devido à fragilidade da gestão e dos contratos elaborados. Regras FIDIC ou outras normas não são comuns a serem seguidas.

O conceito de Pleitos, no entanto, tem que ser justo para ambas as partes envolvidas.