			
TÍTULO POLÍTICA ANTI CORRUPÇÃO		Nº RETHINKINNOVATION RM&I-GEN-GEN-E-GEN-3-0-PR	PÁGINA 2/10
		RESPONSÁVEL PELA POLÍTICA DIRETORIA EXECUTIVA	


POLÍTICA ANTI CORRUPÇÃO DA RETHINK MANAGEMENT & INNOVATION

SUMÁRIO

- 1. DECLARAÇÃO DA POLÍTICA**
- 2. RESUMO DA POLÍTICA**
- 3. O QUE É “ALGO DE VALOR”?**
- 4. O QUE É UMA “VANTAGEM INDEVIDA”?**
- 5. SUBORNO SETOR PRIVADO. PROIBIÇÃO DESUBORNO NO SETOR PRIVADO**
- 6. FUNCIONARIO PUBLICO, FUNCIONÁRIO DO GOVERNO**
- 7. CONFLITOS DE INTERESSE E PROPINAS**
- 8. LIVROS, REGISTROS e CONTABILIDADE**
- 9. REFEIÇÕES, PRESENTES E ENTRETENIMENTO**
- 10. CONTRIBUIÇÕES POLÍTICAS**

The world needs innovators and problem solvers who turn challenges into greater opportunities.

A company like no other

			
TÍTULO POLÍTICA ANTI CORRUPÇÃO	Nº RETHINKINNOVATION RM&I-GEN-GEN-E-GEN-3-0-PR	PÁGINA 3/10	
	RESPONSÁVEL PELA POLÍTICA DIRETORIA EXECUTIVA		

1. DECLARAÇÃO DA POLITICA

A política da RETHINK MANAGEMENT & INNOVATION proíbe o suborno ou propina de qualquer forma. É política da RM&I cumprir com todas as exigencias e leis de anticorrupção no Brasil, nos Estados Unidos ou em qualquer outra jurisdição em que fazemos negócios.

É vital manter reputação de honestidade e integridade da Empresa, gerando confiança nos consumidores, clientes, sociedades investidas e outros. A Empresa tem tolerância zero a situações de suborno e outros atos de corrupção. Este compromisso com a honestidade e integridade vem do nível mais alto da Empresa e se espera que você atenda aos mesmos padrões elevados.


Propinas para fins de “facilitação” geralmente correspondem a pequenas quantias pagas a funcionários públicos, mistos ou contratantes ou agentes do governo para garantir ou agilizar a tramitação de ações rotineiras a que normalmente se tem direito de receber sem custo algum. Esse tipo de propina é também uma forma de dinheiro sujo ou ilícito.

A Política Anticorrupção do RM&I demonstra e reflete nosso compromisso com a anticorrupção internacional nos mais diversos padrões.

Nos EUA, a companhia está sujeita aos negócios estrangeiros dos Estados Unidos. Lei de Práticas Corruptas (a “FCPA”).

O UK Bribery Act 2010 aplica-se também às operações do RM&I no Reino Unido e tem ampla efeito extraterritorial.

The world needs innovators and problem solvers
who turn challenges into greater opportunities.
A company like no other

		
TÍTULO	Nº RETHINKINNOVATION	PÁGINA
	RM&I-GEN-GEN-E-GEN-3-0-PR	4/10
POLÍTICA ANTI CORRUPÇÃO		
	RESPONSÁVEL PELA POLÍTICA	
	DIRETORIA EXECUTIVA	

Finalmente, as leis que implementam a Convenção da OCDE Contra a Corrupção, a Convenção das Nações Unidas Contra a Corrupção e leis adicionais em países em todo o mundo regem a conduta dos funcionários da RM&I em todas as jurisdições.

Em resuma , praticamos e estamos aderentes a todas leis que proíbem o suborno de “funcionários”. Esta Política é aplicável à Empresa e suas contradas e parceiras em todo o mundo.

Onde uma conduta específica pode ser permitida por esta Política, mas é proibida pela legislação local, os funcionários da RM&I devem cumprir as leis locais. Os Gestores são responsáveis por garantir que suas equipes cumpram com esta Política. Onde orientação adicional é necessária, é necessário contactar a área jurídica da Rethink Management & Innovation.

2. RESUMO DA POLÍTICA

Suborno Público - Proibição de Suborno de Funcionários por entidades publicas


Esta Política proíbe estritamente a Empresa e seus dirigentes, diretores, funcionários e contratados de oferecer, prometer ou dar qualquer coisa de valor a um funcionário público, direta ou indiretamente, com a intenção de influenciá-lo em sua capacidade como Oficial do Governo para obter ou reter negócios ou obter ou manter uma vantagem comercial.

Esta Política proíbe uma oferta ou promessa de suborno, mesmo que o Oficial do Governo rejeite a oferta, ou não consiga trazer sobre o resultado desejado.

3. O QUE É "ALGO DE VALOR"?

De acordo com nossa Política, o termo “qualquer coisa de valor” é amplamente definido para

who are challenges and greater opportunities
company like no other

			
TÍTULO POLÍTICA ANTI CORRUPÇÃO		Nº RETHINKINNOVATION RM&I-GEN-GEN-E-GEN-3-0-PR	PÁGINA 5/10
		RESPONSÁVEL PELA POLÍTICA DIRETORIA EXECUTIVA	

incluir tanto as informações financeiras quanto as outras informações não financeiras. vantagens.

Coisas de valor incluem, por exemplo, presentes, entretenimento, favores, serviços, empréstimos e garantias de empréstimos, o uso de bens ou equipamentos, ofertas de emprego, transporte e pagamento de despesas ou dívidas.

É importante ressaltar que esta Política não reconhece nenhuma exceção de “pagamento pequeno” para pagamentos feitos com a intenção de suborno.


Especificamente, esta Política proíbe pagamentos de “de qualquer natureza”, “graxa” ou “facilitação”, que incluem pagamentos feitos unicamente para agilizar ou garantir a realização de ações rotineiras como: (1). obtenção de licenças, contratos, permissões e outros documentos oficiais para se qualificar para fazer negócios; (2) processamento de documentos governamentais; (3) ações de natureza semelhante.

4. O QUE É UMA “VANTAGEM INDEVIDA”?

Dar ou concordar em dar a um Funcionário do Governo, qualquer setor público ou de uma Contratante uma coisa de valor que possa violar esta Política pode surgir em definições. Preocupações de suborno não surgem apenas no contexto de tentar ganhar um contrato ou negócio. Tanto na Lei regente e também na nossa Política **proíbe pagamentos** para garantir qualquer vantagem comercial.

Por exemplo, pagamentos indevidos ou os benefícios não podem ser transmitidos a um funcionário do governo ou de uma Contratante:

The world needs innovative problem solvers
who turn challenges into greater opportunities.
A company like no other

			
TÍTULO	Nº RETHINKINNOVATION	PÁGINA	
POLÍTICA ANTI CORRUPÇÃO	RM&I-GEN-GEN-E-GEN-3-0-PR	6/10	
	RESPONSÁVEL PELA POLÍTICA		
	DIRETORIA EXECUTIVA		

- Influenciar a adjudicação de um contrato;
- Impedir alguma ação governamental, como a imposição de um imposto ou multa;
- Obter informações confidenciais sobre oportunidades de negócios, ofertas ou atividades de concorrentes;
- Obter uma licença, que não cubra as taxas de inscrição apropriadas;
- Obter alívio ou isenção de controles governamentais ou regulamentos de qualquer tipo; ou
- Afectar a natureza das regulamentações ou a aplicação de disposições regulamentares.


5. SUBORNO SETOR PRIVADO. PROIBIÇÃO DESUBORNO NO SETOR PRIVADO

Esta Política proíbe estritamente a Empresa RM&I e seus diretores, Gestores, funcionários e contratados de oferecer, prometer ou dar algo de valor a uma pessoa privada, direta ou indiretamente, com a intenção de induzir uma pessoa a executar indevidamente uma função ou atividade relevante (como seu trabalho) ou recompensar uma pessoa por ter realizado de maneira inadequada uma função ou atividade relevante.

Esta Política proíbe uma oferta ou promessa de suborno, mesmo que a pessoa privada rejeite a oferta, ou ela não consiga trazer o resultado desejado.

6. FUNCIONARIO PUBLICO, FUNCIONÁRIO DO GOVERNO

O termo Funcionário do Governo é definido de modo amplo para incluir qualquer indivíduo que possua um cargo legislativo, administrativo, posição judicial de qualquer tipo, seja ele nomeado ou eleito; quem exerce uma função pública; ou quem é oficial ou agente de uma organização internacional pública (como as Nações Unidas, o Banco Mundial ou a Fundo Monetário). Oficial

			
TÍTULO POLÍTICA ANTI CORRUPÇÃO		Nº RETHINKINNOVATION RM&I-GEN-GEN-E-GEN-3-0-PR	PÁGINA 7/10
		RESPONSÁVEL PELA POLÍTICA DIRETORIA EXECUTIVA	

do Governo também inclui qualquer funcionário de um partido político, e qualquer candidato a ser membro do Governo.

Além disso, de acordo com nossa Política, o Oficial do Governo inclui qualquer executivo, agente ou agente de um negócios, estatais, mistas ou controlados pelo governo (como um banco ou utilitário estatal, uma ou uma universidade pública ou empresa mista).

Finalmente, de acordo com nossa Política, o Oficial do Governo inclui qualquer pessoa que esteja atuando em uma função oficial para as entidades descrito acima, incluindo um consultor privado que também ocupa um cargo ou atua em nome de um governo ou com uma organização internacional pública ou com uma empresa detida ou controlada por um governo.


7. CONFLITOS DE INTERESSE E PROPINAS

Conflitos de interesse surgem quando um interesse pessoal interfere ou parece interferir, com o melhor interesses da Empresa. É um dever de todos os funcionários sempre agirem no melhor interesse da Empresa. É necessário que você se familiarize com as políticas da Empresa sobre conflitos de interesses (consulte Código de Ética). Um conflito de interesse pode se transformar em um problema de suborno quando um funcionário solicita, concorda em receber ou recebe qualquer coisa de valor (seja financeiro ou não), de uma maneira que interfira no julgamento do funcionario no desempenho de suas funções em nome da Empresa. A política da empresa proíbe estritamente receber subornos, propinas ou benefícios indevidos.

8. LIVROS, REGISTROS e CONTABILIDADE

A ReTHINK MANAGEMENT & INNOVATION (RM&I) é obrigada a manter livros e registros

The world's first and best problem solvers
who turn challenges into greater opportunities.
A company like no other

			
TÍTULO POLÍTICA ANTI CORRUPÇÃO		Nº RETHINKINNOVATION RM&I-GEN-GEN-E-GEN-3-0-PR	PÁGINA 8/10
		RESPONSÁVEL PELA POLÍTICA DIRETORIA EXECUTIVA	

contábeis da Empresa, para que reflitam com precisão todos os transações em detalhes razoáveis. Estas exigências de manutenção de registros aplicam-se a todos os pagamentos, não meramente aqueles que seriam materiais no sentido financeiro tradicional. Diretores, gestores e Contratados estão proibidos de manipular livros ou registros em uma esforço para mascarar as transações, seja caracterizando-as de alguma forma oblíqua ou omitindo-as de livros ou registros da empresa por completo. Consequentemente, nenhuma conta não revelada ou não registrada pode ser mantida para qualquer finalidade.

9. REFEIÇÕES, PRESENTES E ENTRETENIMENTO


Refeições, entretenimento e presentes são “coisas de valor” sob esta Política, e nunca podem ser fornecidos a qualquer membro Público, Misto ou Privado com o objetivo de influenciar e a obter ou manter negócios ou garantir uma vantagem comercial.

Refeições luxuosas, entretenimento extravagante ou presentes em dinheiro nunca são apropriado e não podem ser praticados exceto para:

- a. Se a refeição ou entretenimento ocorre em conexão com reuniões de negócios substantivas, ocorre no mesmo local de tais reuniões, e é freqüentado por representantes;

Presentes para um Funcionário ou representante de Contratante só devem ser dados como um gesto de boa vontade, e presentes nunca podem ser fornecidos com a finalidade de obter ou reter negócios ou qualquer vantagem indevida. Presentes em dinheiro nunca são permitido. Quaisquer itens fornecidos devem ser limitados a presentes do logotipo e podem ser fornecido somente se as seguintes condições forem atendidas:

The world's first and only... who turn challenges into greater opportunities... a company like no other

			
TÍTULO POLÍTICA ANTI CORRUPÇÃO		Nº RETHINKINNOVATION RM&I-GEN-GEN-E-GEN-3-0-PR	PÁGINA 9/10
		RESPONSÁVEL PELA POLÍTICA DIRETORIA EXECUTIVA	

- a. o item tem valor nominal com o logotipo da Rethink Management & Innovation; Presentes que não atenderem a este critério acima devem ser revisados e aprovados com antecedência pelo Diretor Executivo e Jurídico da Empresa.


10. CONTRIBUIÇÕES POLÍTICAS

É política da Empresa que nenhum financiamento, ativos, serviços ou instalações da Empresa sejam destinados a político, candidato a cargo político, partido político ou comitê de ação política sem o prévio consentimento aprovação da Diretoria Executiva e do jurídico da Rethink Managment & Innovation, independentemente de as leis escritas do país em questão permitirem ou não pagamentos.

Uma “contribuição política” inclui não apenas contribuições monetárias, mas também pagamentos jantares de angariação de fundos ou outro suporte material.

Todos os critérios a seguir devem ser atendidos quando a Empresa faz uma contribuição política para um político, candidato a cargo político, partido político ou comitê de ação política em um país estrangeiro:

- (a) Conformidade com a Lei Local: A diretoria Executiva e o Jurídico devam ser consultados e fornecer confirmação de que tal pagamento é legal sob a lei aplicável do país estrangeiro.
- (b) Aprovação da Diretoria Executiva: Os diretores executivos da Rethink Management & Innovation devem aprovar qualquer contribuição política antes qualquer pagamento ser

			
TÍTULO POLÍTICA ANTI CORRUPÇÃO	Nº RETHINKINNOVATION RM&I-GEN-GEN-E-GEN-3-0-PR	PÁGINA 10/10	
	RESPONSÁVEL PELA POLÍTICA DIRETORIA EXECUTIVA		

feito. O pedido de aprovação deve ser escrito e incluir informações suficiente para provar que a contribuição política é de boa-fé.

- (c) Conservação de Registros: Todos os documentos relativos à contribuição, incluindo documentos descrito nos parágrafos (a) e (b), devem ser encaminhados ao Area jurídica e Diretoria Executiva da Rethink Management & Innovation.

Doações para instituições de caridade e patrocínios de eventos Doações de caridade e patrocínios de eventos podem ser usadas como meio de ocultar um suborno. Até mesmo fidedigno doações podem ser interpretadas como uma tentativa de influenciar um funcionário do governo, da empresa mista ou da Contratada ou outra pessoa. Assim, doações para instituições de caridade e patrocínios de eventos não podem ser feitas pela Empresa.

The world needs innovators and problem solvers who turn challenges into greater opportunities.

A company like no other